

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

Convenção Coletiva de Trabalho que entre si fazem, de um lado o SINCAR - Sindicato dos Empregados dos Tabelionatos, Cartórios Distritais, Títulos e Documentos, Protesto de Títulos, Registro Civil, Registro de Imóveis do Estado do Paraná, excluindo-se as Cidades de Curitiba, Região Metropolitana e Litoral Paranaense os quais fazem parte da base territorial do SIMPAR, entidade sindical de primeiro grau, com sede e foro na cidade de Curitiba, estado do Paraná, no endereço da Rua Emiliano Pernetta, 16º andar – conjunto 1601, Centro – Curitiba - PR, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Sidnei Dacome, e de outro o SINDICATO DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO DO ESTADO DO PARANÁ – SINOREG-PR, entidade sindical de primeiro grau, com sede e foro na cidade de Curitiba, estado do Paraná, no endereço da Rua da Glória, nº 393 – 5º andar – Centro Cívico – Curitiba - PR, neste ato representado pela sua presidente, Sra. Teresinha Ribeiro de Carvalho, pelas cláusulas e condições constantes no instrumento a seguir transcrito:

01 - VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento coletivo é de 12 (doze) meses para cláusulas econômicas contando-se da data-base de 1º de março de 2010 a 28 de fevereiro de 2011 e de 24 (vinte e quatro) meses para cláusulas sociais, contando-se da data-base de 1º de março de 2.010 a 28 de fevereiro de 2.012.

02 - ABRANGÊNCIA: O presente instrumento Coletivo abrange todos os empregados em cartórios, excluindo-se as cidades de Curitiba, Região Metropolitana e Litoral paranaense, os quais fazem parte da base territorial do SIMPAR.

03 - CORREÇÃO SALARIAL: Será concedida correção salarial de 100% do INPC do IBGE, relativo ao período de doze meses anteriores à data-base, a todos os empregados da categoria profissional, sobre os salários vigentes em primeiro de março de 2009.

Parágrafo primeiro: Serão compensados os aumentos espontâneos concedidos no período anterior à data-base.

Parágrafo segundo: Os aumentos concedidos acima do limite definido no caput desta cláusula, decorrerão de livre negociação entre empregador e empregado.

04 - PISOS SALARIAIS: Fica garantido a todos os trabalhadores da categoria o piso mínimo conforme tabela abaixo:

CARGOS	SALÁRIOS
1) Substituto (judicial e extrajudicial)	R\$ 695,00 – 10%
2) Empregado Juramentado (funções plenas)	R\$ 695,00 – 15,9%
3) Escrevente (remanescentes)	R\$ 555,00 – 10%
4) Empregado Juramentado (funções específicas I foro extrajudicial) (*)	R\$ 528,00 – 10%
5) Empregado Juramentado (funções específicas I judicial) (*)	R\$ 528,00 – 10%
6) Empregado Juramentado (funções específicas II foro extrajudicial) (**)	R\$ 525,00 – 10%
7) Empregado Juramentado (funções específicas II judicial) (**)	R\$ 525,00 – 10%
8) Empregado Juramentado (funções específicas III) (***)	R\$ 523,00 – 10%
9) Auxiliar de Cartório Judicial III	R\$ 522,00 – 10%

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

10) Auxiliar de Cartório Judicial II	R\$ 520,00 – 10%
11) Auxiliar de Cartório Judicial I	R\$ 518,00 – 10%
12) Atendente de Cartório Extrajudicial III	R\$ 522,00 – 10%
13) Atendente de Cartório Extrajudicial II	R\$ 520,00 – 10%
14) Atendente de Cartório Extrajudicial I	R\$ 518,00 – 10%
15) Office-boy	R\$ 514,00 – 10%
16) Servente	R\$ 512,00 – 10%

(*) – Exclusivamente reconhecimento de firmas, autenticações, procurações, registro, averbações e certidões (Foro extrajudicial).

(*) – Atos judiciais em geral (Foro Judicial)

(**) – Exclusivamente reconhecimento de firmas, autenticações, notificações ou outras funções especificamente determinadas.(Foro Extrajudicial)

(**) – Atos judiciais especificamente determinados (Foro judicial)

(***) – Exclusivamente atos não previstos nos itens anteriores.

05 - ADIANTAMENTO SALARIAL: Os cartórios pagarão até o dia 20 de cada mês um percentual de 30% (trinta por cento), do salário do empregado no mês em curso, a título de adiantamento.

06 - GARANTIA DE EMPREGO PRÉ-APOSENTADORIA: Fica concedida a estabilidade no emprego de 12 (doze) meses antes da aposentadoria, para os empregados cujo tempo de serviço permita esta situação.

07 - GARANTIA DE EMPREGO NO ALISTAMENTO MILITAR: Fica assegurada a estabilidade provisória do empregado convocado para prestar serviço militar, a partir da efetiva convocação até 60 dias após a baixa.

08 - ANOTAÇÕES NA CARTEIRA PROFISSIONAL: O cartório fica obrigado a anotar na CTPS a função efetivamente exercida pelo empregado.

09 – RECRUTAMENTO INTERNO: Na ocorrência de vagas no seu quadro de empregados, será facultado ao cartório proceder recrutamento interno, aproveitando seus empregados cuja capacidade profissional e demais requisitos do cargo, avaliados pelo titular, superem àqueles recrutados externamente.

10 - COMPROVANTE DE PAGAMENTO: O pagamento de salário será efetuado mediante recibo, fornecendo-se cópia ao empregado, com a discriminação do cartório da remuneração, com a indicação de cada parcela, quantia líquida paga, dias trabalhados ou total da produção, horas extras e descontos efetuados.

11 - UNIFORME E MATERIAL PARA O TRABALHO: Sempre que exigido pelo cartório a utilização de uniforme, o mesmo será fornecido gratuitamente.

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

12 - JORNADA DE TRABALHO: A jornada de trabalho dos empregados é de 08 (oito) horas diárias e de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, desde que atendendo as leis e normas atinentes ao caso.

13 - PAGAMENTO DO SALÁRIO COM CHEQUE: Se o pagamento do salário for feito em cheque, o cartório dará ao trabalhador o tempo necessário para descontá-lo, no mesmo dia. Se o pagamento for efetivado fora do horário bancário, deverá ser dado ao funcionário tempo para o devido desconto, no dia seguinte.

14 - DESCONTO NO SALÁRIO: Fica proibido o desconto no salário do empregado dos valores de cheques não compensados ou sem fundos, salvo o não cumprimento das resoluções do cartório.

15 - COBRANÇA DE TÍTULOS: Salvo disposição contratual, é vedado ao empregador responsabilizar o empregado pelo inadimplemento do cliente, até mesmo quanto a título de crédito.

16 - RECEBIMENTO DO PIS: Será concedido ao empregado meio período, com direito a remuneração, para recebimento do PIS.

17 - JORNADA DE TRABALHO DO ESTUDANTE: Fica proibida a prorrogação da jornada de trabalho do empregado estudante, ressalvadas as hipóteses dos artigos 59 e 61 da CLT.

18 - AUSÊNCIAS LEGAIS: Serão consideradas ausências legais remuneradas, as seguintes situações e períodos: a) 05 (cinco) dias úteis por motivo de casamento; b) 03 (três) dias úteis no caso de falecimento de cônjuge, companheiro (a), ascendentes, descendentes, irmãos ou pessoas dependentes, assim reconhecidas pelo INSS ou na Delegacia da Receita Federal; c) 02 (dois) dias úteis no caso de necessidade de internamento hospitalar de cônjuge, companheiro(a), ascendentes, descendentes, irmãos ou pessoas dependentes, assim reconhecidas pelo INSS ou na Delegacia da Receita Federal; d) 05 (cinco) dias úteis para o empregado pai para o ato de registro e acompanhamento do filho recém nascido; e) assegura-se o direito à ausência remunerada de 1 (um) dia por semestre ao empregado, para levar ao médico filho menor ou dependente previdenciário de até 6 (seis) anos de idade, mediante comprovação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

19 - INÍCIO DAS FÉRIAS: O início das férias individuais não poderá coincidir com sábado, domingo e feriado ou dia de compensação de repouso semanal.

20 – FRACIONAMENTO DE FÉRIAS – Fica facultado ao empregado a opção de parcelar, em duas vezes, o período de gozo de férias de 30 (trinta) dias, desde que negociado e acordado com o superior imediato, obedecendo-se os seguintes critérios:

- a. Dois períodos de 15 e 15, 20 e 10, 10 e 20, 18 e 12, ou 12 e 18 dias corridos.
- b. O pagamento das férias, neste caso, será feito proporcionalmente ao número de dias efetivamente gozados.

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

Parágrafo único: O segundo período de fruição das férias deverá ocorrer antes do vencimento do período aquisitivo seguinte.

21 - DISPENSA DE AVISO PRÉVIO: O empregado despedido fica dispensado do cumprimento do aviso prévio quando comprovar a obtenção de novo emprego, desonerando o cartório do pagamento dos dias não trabalhados.

22 - COMUNICAÇÃO DO MOTIVO DE PENALIDADE: O empregado que for suspenso ou demitido por falta grave deverá ser avisado por escrito, pelo cartório, colocando seu ciente na segunda via do aviso, no qual constarão as razões determinantes de sua suspensão ou dispensa, sob pena de não poder argüi-la em juízo.

23 - ASSISTÊNCIA SINDICAL NAS RESCISÕES CONTRATUAIS: As homologações dos contratos individuais de trabalho por assistência do sindicato profissional terão efeito tão somente, na quitação, nas hipóteses dos parágrafos 1º e 2º. do Art. 477 da CLT, exclusivamente quanto aos valores discriminados no documento respectivo, possuindo efeito liberatório sobre as parcelas discriminadas, sendo que as diferenças poderão ser objeto de ação reclamatória junto à Comissão de Conciliação Prévia (Lei n.º 9.958/2000), instituída pelos Sindicatos acordantes.

24 – CARTA DE RECOMENDAÇÃO: Os cartórios concederão carta de recomendação aos empregados despedidos, quando solicitada, declinando ao seu alvedrio os motivos da dispensa.

25 – SOLIDARIEDADE NA RESPONSABILIDADE: Responderá o empregado solidariamente aos prejuízos causados por negligência, imprudência ou imperícia, quando devidamente comprovado, no exercício de suas atividades.

26 – ATESTADOS DE AFASTAMENTO E SALÁRIOS: Os cartórios se obrigam a fornecer, no ato da rescisão contratual, o Atestado de Afastamento e Salários - AAS aos empregados demitidos.

27 - LICENÇA PARA EXAME PRÉ-NATAL: Os cartórios liberarão do expediente, sem prejuízo da remuneração, as empregadas que tiverem de se submeter a exame pré-natal, desde que a necessidade do exame seja reconhecida por médico do INSS, do Sindicato Profissional ou credenciado por plano de saúde.

28 - PAIS ADOTIVOS: A mãe ou o pai que adotarem uma criança até idade de 6 anos tem os mesmos direitos de afastamento do trabalho, previsto na legislação aos Pais biológicos.

29 – CONVÊNIOS COM DROGARIAS: Os cartórios comprometer-se-ão a estabelecer convênios com drogarias as quais darão descontos aos empregados, desde que não implique em ônus para os mesmos.

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

30 - ATESTADO MÉDICO E ODONTOLÓGICO: Os atestados médicos e odontológicos fornecidos pelos médicos e dentistas do SUS e dos serviços médicos e odontológicos do sindicato profissional, bem como os convênios através de planos de saúde, serão reconhecidos pelos cartórios.

31 – VALE-TRANSPORTE: Os cartórios fornecerão o vale transporte a todos os empregados que utilizarem o sistema público de transporte coletivo de passageiros, com desconto legal.

32 – TICKET/VALE REFEIÇÃO: Os cartórios fornecerão gratuitamente ticket ou vale refeição no valor de R\$ 6,00 (seis reais) cada, por dia trabalhado, ou valor equivalente em cesta básica mensal, aos empregados que cumprirem horário integral.

33 - EMPREGADO SINDICALIZADO: O cartório descontará mensalmente dos empregados associados ao sindicato profissional, conforme base territorial respectiva, a contribuição estabelecida pela Assembléia Geral. Ao cartório caberá repassar ao sindicato profissional o valor descontado, até o 5º dia subsequente ao mês de referência.

34 - IMPOSTO SINDICAL: Os cartórios deverão descontar de seus empregados no mês de março, 1 (um) dia de trabalho de seus empregados, devendo repassar estas quantias diretamente ao sindicato profissional representante, através de guia de recolhimento fornecida pelo mesmo, tudo de conformidade com o que estabelecem, os artigos 578 e seguintes da CLT.

35 – RELAÇÃO NOMINAL DE EMPREGADOS: Os cartórios devem encaminhar a entidade profissional cópia das guias de recolhimento da contribuição sindical, com as suas respectivas relações nominais dos empregados e dos salários, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o desconto.

36 - OUTRAS CONTRIBUIÇÕES: Todas as naturezas de ofício localizadas dentro da base territorial do SINCAR recolherão, por sua conta, o percentual de 2% (dois por cento), sobre o total da folha de pagamento de todos os seus funcionários, mensalmente, até 5º dia útil do mês subsequente, tendo como limite mensal o valor de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), prevalecendo esta cláusula a partir da data-base.

Parágrafo único – O recolhimento referido no *caput* será efetuado através de boleto bancário, em favor do Sindicato laboral, ao qual caberá enviar as guias necessárias com prévia antecedência.

37 -- CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL PATRONAL: Todos os cartórios beneficiados por este instrumento normativo aprovado mediante Assembléia Geral Extraordinária da entidade patronal, contribuirão a título de CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL com os valores a seguir descritos:

a) Tabelionato de Protestos – entrância final, Registros de Imóveis – entrância final, Tabelionato de Notas – entrância final, Títulos e Documentos – entrância final, Distribuidores da Capital, Distritais da Capital e todos os cartórios do Foro Judicial de entrância final - R\$ 750,00 = 3x 250,00;

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

b) Títulos e Documentos entrância intermediária, Tabelionato de Protesto – entrância intermediária, Tabelionato de Notas – entrância intermediária, Registro de Imóveis – entrância intermediária, Distribuidores – entrâncias final e intermediária (não incluída a Capital) e todos os cartórios do foro Judicial de entrância intermediária - R\$ 468,00 = 3x 156,00.

c) Ofícios de entrância inicial e demais serventias, de quaisquer entrâncias, que pertençam a municípios com população menor que 20.000 (vinte mil) habitantes - R\$ 273,00 = 3x 91,00.

Parágrafo único: Os valores acima relacionados serão divididos e pagos em 3 vezes de igual valor, sendo a primeira com vencimento em 20 de junho, a segunda com vencimento em 20 de agosto e a terceira em 20 de outubro em guia própria, fornecida pelo sindicato empresarial.

38 - BANCO DE HORAS – Fica facultada às partes a utilização do sistema de Banco de Horas, com a observância dos preceitos legais.

39 - COMISSÃO DE CONCILIAÇÃO PRÉVIA – As partes estabelecerão procedimentos de negociação para a instituição de Comissão de Conciliação Prévia, nos termos da lei 9.958/2000 em todas as cidades, desde que haja viabilidade técnica.

40- HOMOLOGAÇÕES: Acordam as partes que o Sindicato dos Trabalhadores, exigirá, por ocasião das homologações dos contratos de trabalho, a prova da quitação das contribuições Sindicais, patronais e laborais, sendo a primeira através de certidão negativa fornecida pelo próprio SINOREG/PR, e a segunda de acordo com o entendimento do sindicato obreiro.

Parágrafo único – Caso as mesmas não estejam devidamente quitadas, será concedido prazo de 48 (quarenta e oito horas) para a apresentação devidamente regularizada.

41- PERMANÊNCIA EM INTERVALOS DE ALMOÇO: O Cartório exime-se do pagamento de horas-extras, compensações de jornada de trabalho ou demandas de cunho trabalhista, ao facultar a permanência de funcionários no ambiente de trabalho, durante o intervalo de almoço, desde que não esteja a serviço do cartório.

42- CONCILIAÇÃO: A diretoria das entidades sindicais convenientes envidarão esforços no sentido de resolver conflitos individuais de trabalho, que porventura venham a existir, através da Comissão de Conciliação Prévia.

43- PENALIDADES: O descumprimento de qualquer cláusula deste instrumento, acarretará penalidade de 5% (cinco por cento) do salário-base.

44- FORO: As partes elegem como foro competente, para dirimir e apreciar qualquer reclamatória trabalhista oriunda do presente instrumento, a Justiça do Trabalho.

**ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO RUA EMILIANO PERNETA, 725 16º ANDAR CONJ. 1601 6
CEP 80420-080 CENTRO CURITIBA PARANÁ TEL/FAX 041 (3)2338501 E-mail sincar_pr@terra.com.br**

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS
DISTRITAIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS,
REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR/PR**

Curitiba, 05 de maio de 2010.

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DOS TABELIONATOS, CARTÓRIOS DISTRITAIS,
TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTO DE TÍTULOS, REGISTRO CIVIL, REGISTRO
DE IMÓVEIS DO ESTADO DO PARANÁ
SINCAR - CNPJ: 02.109.123/0001-90
SIDNEI DACOME - PRESIDENTE
CPF: 460.732.569-49**

**SINDICATO DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO DO ESTADO DO PARANÁ –
SINOREG-PR - CNPJ – 04.867.787/0001-44
TERESINHA RIBEIRO DE CARVALHO – PRESIDENTE
CPF: 460.168.059-04**