



**REQUERIMENTO PARA ABERTURA DE MATRÍCULA**  
**(unidades condominiais já concluídas)**

**ILMA SRA. OFICIAL DO 2º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DE CURITIBA-PR.**

O(A) infra assinado(a) e qualificado(a), dentro do que lhe faculta o artigo 549 do Código de Normas da Corregedoria-Geral do Estado do Paraná e legislação aplicável a espécie, vem requerer à V. S<sup>a.</sup>, que seja procedida a abertura de matrícula para unidade n° \_\_\_\_\_ (casa/apto/loja/vaga/depósito), integrante do condomínio \_\_\_\_\_, conforme descrita (o) e caracterizada (o) na Transcrição n° \_\_\_\_\_ e/ou Matrícula n° \_\_\_\_\_ deste Ofício.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**DADOS DO(A) REQUERENTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

(Fundamento Legal: Provimento n° 61/2017 do Conselho Nacional de Justiça)

\_\_\_\_\_  
**Reconhecer firma da assinatura.**

**Caso seja procurador é necessário anexar fotocópia autenticada da procuração original.**

(Fundamento Legal: art. 221 da Lei n° 6.015/73 e art. 506 do Código de Normas da CGJ/PR)